

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Хабаровского края консультанта отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению управления организации медицинской и фармацевтической помощи населению министерства здравоохранения Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Хабаровского края консультанта отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению управления организации медицинской и фармацевтической помощи населению министерства здравоохранения Хабаровского края (далее также – консультант отдела, отдел, управление и министерство соответственно) относится к старшей группе должностей категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности 01-3-4-44.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Хабаровского края (далее также - гражданский служащий и край соответственно), замещающего должность консультанта отдела: регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела: организация оказания медицинской помощи, медицинских экспертиз и медицинских освидетельствований.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности консультанта отдела осуществляются министром здравоохранения Хабаровского края в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее также - Федеральный закон о государственной гражданской службе).

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, непосредственно подчиняется заместителю начальника управления - начальнику отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности.

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, также подчиняется заместителю министра - начальнику управления, министру, либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. На гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей, предусмотренных по иной должности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, должен иметь высшее образование без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.2. Для замещения должности консультанта отдела требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями:

- основ Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (далее – Указ Президента РФ № 885);

- Устава Хабаровского края;

- Закона Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края";

- Положения о министерстве, утвержденным распоряжением Правительства Хабаровского края от 26 июля 2007 г. № 149-пр;

- Регламента Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр);

- Служебного распорядка министерства, утвержденного приказом министерства здравоохранения Хабаровского края от 8 августа 2022 г. № 381-к;

- Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденной распоряжением Губернатора Хабаровского края от 15 ноября 2013 г. № 610-р, инструкции по делопроизводству в министерстве, утвержденной распоряжением министерства от 30 ноября 2020 г. № 1523-р (далее – Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, министерстве соответственно);

- Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, органов исполнительной власти Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 25 марта 2011 г. № 29 (далее – Кодекс этики и служебного поведения);

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

а) знания:

- основ информационной безопасности и защиты информации, включая: порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, с информацией с ограничительной пометкой "для служебного пользования" и со сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой;

риски и угрозы, возникающие при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая "фишинговые" письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть "Интернет"), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы), к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

- основных положений законодательства о персональных данных, включая понятие персональных данных, принципы и условия их обработки, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

- общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- основных положений законодательства об электронной подписи, включая понятие и виды электронных подписей, условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

б) умения:

- оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации "Официальный интернет-портал правовой информации" (pravo.gov.ru);

- создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты, включая работу с вложениями;

- работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

- работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками);

- работать со средствами защиты информации.

2.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, также должен обладать умениями:

- мыслить системно (стратегически);

- планировать и рационально использовать служебное время;

- достигать результата;

- эффективной коммуникации;

- управлять изменениями;

- работать с документами (составление, оформление, анализ, направление, хранение);

- осуществлять нормотворческую деятельность;

- подготавливать и организовывать семинары, совещания, публичные выступления по актуальным проблемам служебной деятельности;

- осуществлять быстрый поиск необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере исполнения должностных обязанностей;

- обеспечивать практическое применение знаний основ законодательства Российской Федерации и края в определенной должностными обязанностями сфере служебной деятельности;

- обеспечивать соблюдение порядка работы со служебной информацией.

Управленческие умения:

- оперативно реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, должен иметь образование соответствующего уровня по направлению подготовки (специальности): «Общественное здравоохранение», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и края:

- Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации ";

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения";
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890 "О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения";
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения";
- постановление Правительства Российской Федерации о программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на текущий год и на плановый период;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2599-р "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения";
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2018 г. № 3053-р "Об утверждении перечня медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также перечня медицинских изделий, отпускаемых по рецептам на медицинские изделия при предоставлении набора социальных услуг";
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 г. № 2406-р "Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи";
- распоряжение Правительства Российской Федерации об утверждении перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 255 "О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг";

- Приказ Минздрава России от 31 июля 2020 г. № 787н "Об утверждении Порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации № 929н/1345н от 21 декабря 2020 г. "Об утверждении порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан";

- Приказ Минздрава России от 24 ноября 2021 г. № 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов";

- Закон Хабаровского края от 28 марта 1996 г. № 33 "О Законодательной Думе Хабаровского края";

- Закон Хабаровского края от 27 ноября 2001 г. № 349 "О Правительстве Хабаровского края";

- Закон Хабаровского края от 29 декабря 2004 г. № 233 "О бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания";

- Закон Хабаровского края от 26 января 2005 г. № 253 "О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий";

- Закон Хабаровского края от 26 января 2005 г. № 254 "О мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, и иных категорий граждан";

- постановление Губернатора Хабаровского края от 27 января 2011 г. № 5 "Об утверждении Положения о порядке обращения с конфиденциальной информацией и мерах по обеспечению ее защиты и сохранности в Правительстве Хабаровского края";

- постановление Губернатора Хабаровского края от 31.03.2011 N 31 (ред. от 10.11.2022) "Об обеспечении взаимодействия исполнительных органов Хабаровского края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края с Законодательной Думой Хабаровского края и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в сфере законопроектной деятельности";

- постановление Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2013 г. № 283-пр "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Хабаровского края, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных

программ Хабаровского края и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Хабаровского края";

- постановление Правительства Хабаровского края от 22 октября 2013 г. № 350-пр "О государственной программе Хабаровского края "Развитие здравоохранения Хабаровского края";

- постановление Губернатора Хабаровского края от 08.07.2022 № 61 "О системе и структуре исполнительных органов Хабаровского края";

- распоряжение Губернатора Хабаровского края от 12.10.2022 N 557-р "Об отдельных вопросах нормотворческой деятельности исполнительных органов Хабаровского края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, а также организации взаимодействия с прокуратурой Хабаровского края, управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области по правовым вопросам";

- постановление Правительства Хабаровского края о Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Хабаровского края на текущий год и на плановый период;

- иных правовых актов, соответствующим направлениям деятельности отдела, управления, министерства.

2.2.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста отдела, должны включать:

- цели и задачи государственной политики в сфере здравоохранения;
- зарубежный опыт в сфере здравоохранения;
- принципы государственной политики в сфере здравоохранения;
- основные принципы и методы медицинской статистики;
- основы управления и организации труда в здравоохранении.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- формирование объемов и потоков медицинской помощи на основе действующего бюджетного законодательства;
- основные методы медицинской статистики.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- основ управления и организации труда в здравоохранении;
- классификации медицинской помощи по видам и условиям её оказания;
- требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании медицинской помощи;
- порядков маршрутизации при оказании медицинской помощи взрослому населению.

- процедуры организации проверки учреждений здравоохранения, проводимых в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности: порядок, этапы, инструменты проведения;

- понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

- понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов;
- организовывать и проводить мониторинг применения законодательства;
- разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов, организационно-распорядительных актов Хабаровского края в области охраны здоровья граждан;
- проводить анализ статистических показателей;
- осуществлять взаимодействие с краевыми государственными учреждениями здравоохранения, подведомственными министерству по вопросам компетенции Отдела;
- реализовывать региональные программы, приоритетных проектов по развитию здравоохранения и другим вопросам в области охраны здоровья граждан.

3. Должностные обязанности

3.1. На гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела, возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1.1. Обеспечивает организацию оказания своевременной и качественной медицинской помощи взрослому населению Хабаровского края в плановой, экстренной и неотложной формах;

3.1.2. Подготавливает и принимает участие в подготовке проектов федеральных законов, поправок к проектам федеральных законов, проектов законов края, поправок к проектам законов края, проектов постановлений и распоряжений Губернатора края, Правительства края, проектов правовых актов Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.1.3. Обеспечивает проведение в порядке, установленном Правительством края, процедуры оценки регулирующего воздействия в отношении проектов законов края, поправок к проектам законов края, проектов иных нормативных правовых актов края, процедуры оценки фактического воздействия нормативных правовых актов края в пределах компетенции Отдела.

3.1.4. Реализует меры по защите прав и свобод человека и гражданина в области охраны здоровья граждан в пределах компетенции Отдела.

3.1.5. Участвует в формировании расходов краевого бюджета на здравоохранение в пределах своей компетенции.

3.1.6. Участвует в осуществлении мониторинга принимаемых федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, мониторинг правоприменения, мер по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края

от 31 марта 2011 г. № 31 "Об обеспечении взаимодействия министерств Хабаровского края, иных исполнительных органов Хабаровского края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края с Законодательной Думой Хабаровского края и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в сфере законопроектной деятельности" в пределах своей компетенции.

3.1.7. Участвует в разработке, представлению на утверждение и обеспечение реализации региональных программ по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, и другим вопросам в области охраны здоровья граждан; обеспечение нормативного правового регулирования в сфере здравоохранения в рамках своей компетенции.

3.1.8. Участвует в разработке и обеспечение реализации территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, включающей в себя программу обязательного медицинского страхования в пределах своей компетенции.

3.1.9. Принимает участие в разработке программ социального развития края в сфере здравоохранения. Участие в разработке и реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие здравоохранения Хабаровского края", бесплатной медицинской помощи, программы Хабаровского края "Модернизация первичного звена здравоохранения Хабаровского края", региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов "Здравоохранение", "Демография" и ведомственных программ, разрабатываемых Министерством, в пределах своей компетенции.

3.1.10. Обеспечивает организацию оказания медицинской помощи взрослому населению при социально-значимых заболеваниях, и заболеваниях, представляющих опасность для окружающих, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, в краевых государственных учреждениях здравоохранения. Принимает участие в разработке и организации реализации противоэпидемических (профилактических), ограничительных мероприятий (карантина) и природоохранных мер в краевых государственных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации и края на основании предложений, предписаний главного государственного санитарного врача Хабаровского края, Российской Федерации.

3.1.11. Организует мероприятия по проведению вакцинопрофилактики населения края, в рамках реализации Национального календаря профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям. Организует утверждение порядка обеспечения медицинских организаций независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению медицинской помощи на территории края, иммунобиологическими

лекарственными препаратами для иммунопрофилактики в целях проведения профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

3.1.12. Организует работу учреждений здравоохранения края по определению потребности населения в иммунобиологических лекарственных препаратах, осуществлению учета, хранения, применения и списания иммунобиологических лекарственных препаратов.

3.1.13. Обеспечивает организацию оказания в краевых государственных учреждений здравоохранения первичной медико-санитарной, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи взрослому населению Хабаровского края при инфекционных заболеваниях.

3.1.14. Принимает участие в работе межведомственных комиссий при Правительстве Хабаровского края в пределах компетенции. Обеспечивает подготовку материалов, исполнение решений межведомственных комиссий при Правительстве Хабаровского края (краевая санитарно-противоэпидемическая комиссия, специальная комиссия по предупреждению распространения и ликвидации очагов заразных болезней животных и координации указанной деятельности на территории Хабаровского края), в пределах компетенции Отдела.

3.1.15. Осуществляет взаимодействие с краевыми государственными учреждениями здравоохранения Аяно-Майского, Вяземского муниципальных районов, КГБУЗ «Городская клиническая больница» КГБУЗ "Городская клиническая больница" имени профессора А.М. Войно-Ясенецкого, КГБУЗ "Краевой кожно-венерологический диспансер", КГБУЗ "Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями" министерства здравоохранения Хабаровского края, по оказанию доступной и качественной медицинской помощи взрослому населению. Организует согласование структуры подведомственных медицинских организаций.

3.1.16. Организует определение необходимости в безвозмездной передаче в другие субъекты Российской Федерации и принятия от других субъектов Российской Федерации неостребованных остатков иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики в рамках национального календаря профилактических прививок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.17. Участвует в осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации подведомственными медицинскими организациями в пределах своей компетенции.

Участвует в осуществлении ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности подведомственных организаций посредством осуществления полномочий, предусмотренных частью 1 статьи 89 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в пределах своей компетенции.

3.1.18. Организует прием и передачу подведомственными медицинскими организациями лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с Положением об организации обеспечения лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, в том числе в сочетании с вирусами гепатитов В и С, противовирусными лекарственными препаратами для медицинского применения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 1512.

3.1.19. Оказывает организационно-методическую помощь краевым государственным учреждениям здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи взрослому населению.

3.1.20. Выполнение в соответствии со своей компетенцией поручений должностных лиц, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего должностного регламента, данных в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и края.

3.2. При исполнении своих должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты, Устав Хабаровского края, законы края, постановления и распоряжения Губернатора края, Правительства края, иные нормативные правовые акты края и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и края;

- соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать Служебный распорядок;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

- сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении

гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о государственной гражданской службе и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- обеспечивать выполнение мероприятий по защите информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

- соблюдать ограничения, установленные статьей 16 Федерального закона о государственной гражданской службе;

- не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о государственной гражданской службе;

- выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе, соблюдать общие принципы служебного поведения государственных служащих, утвержденные Указом Президента РФ № 885 (далее – Общие принципы служебного поведения), Кодекс этики и служебного поведения;

- соблюдать ограничения, не нарушать запреты, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные Федеральным законом о государственной гражданской службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и иными нормативными правовыми актами в целях противодействия коррупции.

3.3. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, обязан самостоятельно принимать решения (за исключением управленческих решений) при осуществлении должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3.1.4; 3.1.15; 3.18; 3.1.19; 3.1.20 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.4. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, вправе самостоятельно принимать решения (за исключением управленческих решений) при осуществлении должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами предусмотренных подпунктами 3,5; 3.6; 3,7; 3,8; 3.1.11; 3.1.12;

3.1.13 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.5. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений при осуществлении должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.1.9; 3.1.10; 3.1.11; 3.1.16; 3.1.17 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.6. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений при осуществлении должностных обязанностей, предусмотренных 3.3, 3.4 настоящего раздела.

3.7. В соответствии со своими должностными обязанностями гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений, согласовывает и принимает решения в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, регламентом министерства.

3.8. В должностные обязанности гражданского служащего, замещающего должность консультанта Отдела, не входит оказание (участие в оказании) государственных услуг.

4. Права

Основные права гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела, определены статьей 14 Федерального закона о государственной гражданской службе.

5. Ответственность

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, несет ответственность за:

- нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение Служебного распорядка;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- нарушение Общих принципов служебного поведения, Кодекса этики и служебного поведения;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов организаций и граждан;
- несоблюдение ограничений, нарушение запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции;

- использование в личных целях ресурса информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и находящегося в его распоряжении коммуникационного оборудования;
- нарушение должностного регламента.

6. Взаимодействие

Служебное взаимодействие гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела, в связи с исполнением им должностных обязанностей с лицами, замещающими государственные должности края, руководителями исполнительных органов края, с лицами, замещающими муниципальные должности, гражданскими служащими и работниками аппарата Губернатора и Правительства края, министерств и иных государственных органов, с гражданскими служащими и работниками иных государственных органов, муниципальными служащими, а также с гражданами и организациями осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе, на основе Общих принципов служебного поведения, кодекса этики и служебного поведения.

7. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

7.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела, оцениваются по следующим показателям:

7.1.1. Своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3.1.4; 3.1.15; 3.18; 3.1.19; 3.1.20 пункта 3.1 раздела 3 настоящего должностного регламента, оцениваемые по следующим критериям:

- наличие (отсутствие) фактов неисполнения, несвоевременного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3.1.4; 3.1.15; 3.18; 3.1.19; 3.1.20 пункта 3.1 раздела 3 настоящего должностного регламента;

- наличие (отсутствие) замечаний должностных лиц, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего должностного регламента, к качеству исполнения должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3.1.4; 3.1.15; 3.18; 3.1.19; 3.1.20 пункта 3.1 раздела 3 настоящего должностного регламента.

7.1.2. Своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3,5; 3,6; 3,7; 3,8; 3.1.11; 3.1.12; 3.1.13 пункта 3.1 раздела 3 настоящего должностного регламента, оцениваемые по следующим критериям:

- наличие (отсутствие) фактов неисполнения, несвоевременного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3,5; 3,6; 3,7; 3,8; 3.1.11; 3.1.12; 3.1.13 пункта 3.1 раздела 3 настоящего должностного регламента;

- наличие (отсутствие) замечаний должностных лиц, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего должностного регламента, к качеству исполнения

должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3,5; 3.6; 3,7; 3,8; 3.1.11; 3.1.12; 3.1.13 пункта 3.1 раздела 3 настоящего должностного регламента.

7.1.3. Своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.1.9; 3.1.10; 3.1.11; 3.1.16; 3.1.17 пункта 3.1 раздела 3 настоящего должностного регламента, оцениваемые по следующим критериям:

- наличие (отсутствие) фактов неисполнения, несвоевременного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.1.9; 3.1.10; 3.1.11; 3.1.16; 3.1.17 пункта 3.1 раздела 3 настоящего должностного регламента;

- наличие (отсутствие) замечаний должностных лиц, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего должностного регламента, к качеству исполнения должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.1.9; 3.1.10; 3.1.11; 3.1.16; 3.1.17 пункта 3.1 раздела 3 настоящего должностного регламента.

7.2. Значения показателей, перечисленных в пункте 7.1 настоящего раздела, приведены в приложении к настоящему должностному регламенту.

7.3. Вывод о результативности деятельности гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела, делается путем сравнения значения 100-процентного результата деятельности гражданского служащего с общей оценкой результата деятельности гражданского служащего с учетом невыполненных показателей.

7.4. Оценка результативности деятельности гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела, осуществляется заместителем начальника управления - начальником отдела. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела, вправе представить заместителю начальника управления - начальнику отдела мотивированное объяснение спорных показателей.

7.5. Деятельность гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела, признается:

- "высокорезультативной", если общая оценка результативности деятельности гражданского служащего составляет 100 процентов;

- "результативной", если общая оценка результативности деятельности гражданского служащего находится в пределах от 90 до 99 процентов;

- "недостаточно результативной", если общая оценка результативности деятельности гражданского служащего находится в пределах от 80 до 89 процентов;

- "нерезультативной", если общая оценка результативности деятельности гражданского служащего составляет менее 80 процентов.

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности
государственного гражданского служащего Хабаровского края
консультанта отдела организации медицинской деятельности
взрослому населению управления организации медицинской и
фармацевтической помощи населению министерства здравоохранения
Хабаровского края

п/п	Наименование показателя	Оценка результата (процентов)
1.	Своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3.1.4; 3.1.15; 3.1.18; 3.1.19; 3.1.20 пункта 3.1 раздела 3 настоящего должностного регламента	30
2.	Своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3,5; 3.6; 3,7; 3,8; 3.1.11; 3.1.12; 3.1.13 пункта 3.1 раздела 3 настоящего должностного регламента	30
3.	Своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, предусмотренных подпунктами 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.1.9; 3.1.10; 3.1.11; 3.1.16; 3.1.17 пункта 3.1 раздела 3 настоящего должностного регламента	30
4.	Своевременность и качество выполнения в соответствии со своей компетенцией поручений должностных лиц, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего должностного регламента, данных в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и края	10